Bogotá D.C. 16 de septiembre de 2026

Señores:
**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA**
**Supervisor del Contrato No. 4204000-513-2026**
**Ciudad Bogota**

**REF: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO – POLÍTICA CERO PAPEL**

Respetados señores:

Por medio de la presente certificamos que, durante la ejecución del **Contrato No. 4204000-513-2026**, se ha dado cumplimiento a los lineamientos establecidos en la **Política Cero Papel** de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

En tal sentido, los informes, soportes técnicos, comunicaciones y demás documentos asociados a la ejecución contractual han sido elaborados, gestionados, almacenados y entregados en formato digital mediante el uso de medios electrónicos, contribuyendo al uso eficiente de los recursos y al cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de gestión documental y sostenibilidad ambiental.

Así mismo, la documentación generada en desarrollo del contrato ha sido remitida a través de los canales electrónicos definidos para tal fin, en concordancia con los principios y directrices de la Política Cero Papel de la Entidad.

Para constancia se expide la presente certificación en Bogotá a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año dos mil veintiseis (2026).



**ANA ROSA SANCHEZ TRASLAVIÑA**
C.C. No. 1102375183 de Piedecuesta
Representante Legal **INGENIERÍA DOMÓTICA HJC SAS**